|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明書発行申込書 | | | |
| 申込年月日 | | 平成　　年　　　月　　　日 | |
| フリガナ | |  | |
| 氏名 | |  | |
| 生年月日 | | 昭和　　　年　　　月　　　日 | |
| 証明書送付先 | | 住所　〒  氏名 | |
| 電話番号 | | ※連絡がとれる番号を記入してください | |
| 学籍番号 | |  | |
| 卒業年度（回生） | |  | |
| 証明書の種類　　　　　※その他の場合は必ずご連絡の上お申込ください | | | |
|  | 成績証明書 | 通 |  |
|  | 卒業証明書 | 通 |  |
|  | その他 |  | |
| 所定様式の有無 | | 有　　・　　無　　　　※「有」の場合は、同封してください | |
| 使用目的 | | | |
|  | 提出先 |  | |
|  | 提出先の連絡先 |  | |
|  | 提出締切 | 平成　　　年　　　月　　　日 | |
| 受取方法について | | 来　園　・　郵　送 | |
|  | 郵送方法 | 普　通　・　速　達 | |
|  | 返信用切手代 | 円分　※「郵送料」の項を参照のこと | |
| 発行手数料 | | 円 | |
| 準備する書類 | | ・本人確認書類１通　本人確認書類は証明書作成後返送します  ・改姓・改名された方は要戸籍抄本（コピー可） | |