|  |
| --- |
| 証明書発行申込書 |
| 申込年月日 | 令和　　年　　　月　　　日　 |
| フリガナ | 　 |
| 氏名 | 　 |
| 生年月日 | 昭和　　　年　　　月　　　日 |
| 証明書送付先 | 住所　〒氏名 |
| 電話番号 | 　　※連絡がとれる番号を記入してください |
| 学籍番号 | 　 |
| 卒業年度（回生） | 　 |
| 証明書の種類　　　　　※その他の場合は必ずご連絡の上お申込ください |
|  | 成績証明書 | 　　　　　通 |  |
|  | 卒業証明書 | 　　　　　通 |  |
|  | その他 |  |
| 所定様式の有無 | 　　有　　・　　無　　　　※「有」の場合は、同封してください |
| 使用目的 |
|  | 提出先 | 　 |
|  | 提出先の連絡先 | 　 |
|  | 提出締切 | 令和　　　年　　　月　　　日　　　 |
| 受取方法について | 　　来　園　・　郵　送 |
|  | 郵送方法 | 　　普　通　・　速　達 |
|  | 返信用切手代 | 　　　　　　　　　円分　※「郵送料」の項を参照のこと |
| 発行手数料 | 　　　　　　　　　円 |
| 準備する書類 | ・本人確認書類１通　本人確認書類は証明書作成後返送します・改姓・改名された方は要戸籍抄本（コピー可） |